

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức Lễ khai giảng Năm học 2016 - 2017

I. Thời gian, địa điểm:

1. Thời gian: ngày 29 tháng 9 năm 2016 (thứ Năm)

- Từ 7h15: toàn thể CCVC và HSSV có mặt tại Trường;
- Từ 7h15 đến 7h30: Ổn định tổ chức;
- Từ 7h30 đến 8h00: Văn nghệ chào mừng;
- Từ 8h00 đến 8h45: Lễ Khai giảng;
- Từ 8h45 đến 11h00: Hoạt động chuyên môn tại các Khoa;
- Từ 13h30 đến 17h00: Hội nghị hợp tác với doanh nghiệp;
- Từ 17h00: Chương trình chào đón tân sinh viên.

2. Địa điểm: CLB thể dục thể thao và các vị trí sinh hoạt chuyên môn của Khoa theo phân công (có bảng phân công cụ thể sau).

II. Thành phần tham gia:

- Toàn thể CCVC-NLĐ của Trường:
 - Tham gia Lễ Khai giảng: Ban giám hiệu, Trưởng/Phó đơn vị, Tổ trưởng chuyên môn, giảng viên các khoa, chuyên viên khối Phòng và Trung tâm (dự kiến 200 người).
 - Tham gia Lễ hội chuyên môn của các Khoa: toàn thể giảng viên và viên chức của Khoa.
- Học sinh, sinh viên:
 - Tham gia Lễ khai giảng: đại diện khóa cũ mỗi lớp 02 HSSV, đại diện khóa mới mỗi lớp 10 HSSV (dự kiến 450 em);
 - Tham gia Lễ hội chuyên môn của các Khoa: toàn thể HSSV thuộc Khoa chuyên môn;
- Đại biểu mời: Lãnh đạo Tỉnh, Thành phố, Sở GD&ĐT, Sở LĐ-TB&XH.

III. Nội dung chương trình

A. Lễ Khai giảng

1. Chào cờ.
2. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
3. Diễn văn Khai giảng năm học mới.
4. Đọc thư chúc mừng của Bộ trưởng Bộ Công Thương/Bộ Giáo dục.
5. Khen thưởng năm học 2015 - 2016.
6. Bế mạc.

B. Hoạt động chuyên môn của các Khoa

C. Hội nghị hợp tác doanh nghiệp

D. Chương trình chào đón tân sinh viên

IV. Phân công nhiệm vụ:

1. Chỉ đạo chung: Thầy Lê Văn Luận, Phó Hiệu trưởng.

2. Trang trí và khánh tiết: Phòng TCHC

- Băng rôn trước cổng trường và trong hội trường;
- Giấy mời đại biểu;
- Đón tiếp đại biểu, lễ tân;
- Mời truyền hình đưa tin.

3. Chuẩn bị hội trường: Phòng QT-ĐT

- Sân khấu lễ đài;
- Khăn bàn, hoa, nước uống đại biểu;
- Âm thanh ánh sáng cho văn nghệ và tổ chức lễ;
- Băng đĩa nhạc lễ chào cờ, nhạc đệm lúc phát thưởng;
- Chuẩn bị và sắp xếp ghế ngồi: đại biểu, CCVC và HSSV (650 chỗ);
- Vệ sinh khu vực sân trường; trong và ngoài CLB TDTT;
- Nguồn điện tại sân khấu (kể cả dự phòng); Quạt tại sân khấu;

4. Chương trình văn nghệ: Đoàn trường chủ trì (khoảng 5 tiết mục)

5. Điều hành khối học sinh - sinh viên: Phòng ĐT-CTSV

- Lập danh sách HS-SV tham gia Lễ: khoảng 450 HSSV (đại diện khóa cũ 01 lớp 2 HSSV, đại diện khóa mới mỗi lớp 10 HSSV);
- Sắp xếp vị trí ngồi của HSSV: tập trung HSSV từ 7h15;
- Giữ gìn trật tự khối HSSV trong suốt quá trình diễn ra buổi Lễ.

6. Hoạt động chuyên môn của các Khoa:

- Các Khoa chuyên môn lựa chọn hình thức triển khai phù hợp với chuyên môn nghề nghiệp của Khoa và đăng ký hình thức tổ chức với lãnh đạo nhà trường trước ngày **16/9/2016** thông qua Phòng ĐT-CTSV. Sau đó nhà trường sẽ phân công địa điểm sinh hoạt hợp lý theo chương trình tổng thể chung.

- Nội dung hoạt động chuyên môn có thể thực hiện theo một trong các hình thức như: dịch vụ kỹ thuật nghề nghiệp; trưng bày sản phẩm về mô hình học cụ, đề tài NCKH và sản xuất; hội thảo về định hướng nghề nghiệp và việc làm; sân chơi kỹ thuật theo đặc thù ngành nghề...

7. Kinh phí phục vụ buổi Lễ: Phòng Tài chính - Kế toán.

8. Chương trình chào đón tân sinh viên: Đoàn trường

9. Một số công việc khác:

- Dẫn Chương trình và điều hành buổi lễ: Đ/c Trần Hữu Châu Giang - TP.ĐT-CTSV;
- Diễn văn Khai giảng năm học: Đ/c Cung Trọng Cường - Hiệu trưởng;
- Đọc thư chúc mừng của Bộ trưởng: Đ/c Lê Văn Luận – Phó Hiệu trưởng
- Chuẩn bị và điều hành khen thưởng HSSV: Phòng ĐT-CTSV;
- Các Khoa cử GVCN, CVHT phối hợp phòng ĐT-CTSV sắp xếp chỗ ngồi và giữ gìn trật tự khối HSSV trong suốt quá trình diễn ra buổi Lễ.

*Các đơn vị được phân công hoàn thành công việc trước **15h00** ngày **28/9/2019 (thứ Tư)**.*

V. Trang phục:

1. Công chức, viên chức, người lao động: đồng phục của trường
 - Nam: Complê, thắt caravat (trời mát) hoặc quần âu, áo sơ mi trắng, thắt caravat; đeo thẻ viên chức.
 - Nữ: Áo dài, đeo thẻ viên chức.
2. Học sinh, sinh viên: Mặc đồng phục của Trường, đeo thẻ sinh viên.

VI. Kế hoạch học tập sáng ngày 29/9/2016 (thứ Năm):

Sáng ngày 29/9/2016, toàn thể giảng viên và HSSV nghỉ. Thời khóa biểu sáng ngày 29/9/2016 các đơn vị và giảng viên tự sắp xếp, bố trí dạy bù vào thời điểm thích hợp.

Đề nghị Trưởng đơn vị triển khai thực hiện đảm bảo mục đích, yêu cầu đề ra./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (báo cáo);
- Giám hiệu;
- Trưởng các đơn vị;
- Lưu VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Cung Trọng Cường